|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH THẠNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MẦM NON 15B**  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: 160/BC- MN15B | *Bình Thạnh, ngày 25 tháng 12 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**Sơ kết học kỳ 1**

**công tác kiểm tra nội bộ**

**Năm học: 2020 - 2021**

**I. Đặc điểm tình hình.**

 **1. Thuận lợi.**

Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra. Kế hoạch công tác kiểm tra của nghành giáo dục đối với các nhà trường hàng năm là cơ sở để công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường tiến hành thuận lợi và đi vào nề nếp.

Đội ngũ Ban kiểm tra nội bộ đơn vị trong trường được kiện toàn về số lượng, đa số năng nổ, nhiệt tình và từng bước hoàn thiện kỹ năng về công tác kiểm tra.

Ban kiểm tra nhà trường có tinh thần trách nhiệm cao và thực hiện tốt theo kế hoạch đề ra.

Có sự kết hợp chặt chẽ và thống nhất giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra.

 **2. Khó khăn :**

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều là giáo viên kiêm nhiệm nhiều việc, phải dạy trực tiếp trên lớp.

 **II. Hoạt động kiểm tra tại đơn vị.**

**1/ Hình thức kiểm tra.**

Kiểm tra nội bộ được tiến hành theo:

+ Quyết định số 136/QĐ-MN15B ngày 12/11/2020 của Hiệu Trưởng Trường Mầm Non 15B về việc thành lập ban kiểm tra nội bộ.

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ số 135/KH- MN15B ngày 12/11/2020 của Hiệu Trưởng Trường Mầm Non 15B

 **2/ Kết quả kiểm tra hoạt động dạy và học**: 10/17 giáo viên (Tỉ lệ 58,82 %)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên GV** **được kiểm tra** | **Kết quả kiểm tra** | **Ghi chú** |
| **Tốt** | **Khá** | **Đạt Y/C** | **Chưa đạt Y/C** |
|  | Nguyễn Thanh Hường  | **X** |  |  |  |  |
|  | Trương Thị Thanh Thắm  | **X** |  |  |  |  |
|  | Phạm Thị Tuyết Ngọc | **X** |  |  |  |  |
|  | Ngô Thị Thanh Trang  |  | **X** |  |  |  |
|  | Hồ Thị Tố Trinh  |  | **X** |  |  |  |
|  | Nguyễn Thị Nhung  |  | **X** |  |  |  |
|  | Trần Thị Mỹ Hà | **X** |  |  |  |  |
|  | Hoàng Lê Hồng Loan  | **X** |  |  |  |  |
|  | Lê Thị Kim Nương  | **X** |  |  |  |  |
|  | Dương Thị Bích Vân  | **X** |  |  |  |  |
| **Tổng cộng:** | **7** | **3** |  |  |  |

 **a) Ưu điểm:** *(Trình độ nghiệp vụ sư phạm; Thực hiện chương trình giáng dạy; Soạn bài, sử dụng ĐDDH; Thực hiện hồ sơ, kiểm tra học sinh, chấm bài; Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ và tự bồi dưỡng…)*

Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.

Hầu hết các giáo viên đều có tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.

Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

Xây dựng thực hiện tốt môi trường thân thiện, học sinh tích cực trong nhà trường, trẻ ngoan, lễ phép, tự tin, mạnh dạn hồn nhiên, biết yêu thương giúp đỡ và hợp tác trong nhóm tạo môi trường thân thiện gữa cô và trẻ, giữa trẻ với trẻ.

Giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học giúp trẻ tích cực trong hoạt động giáo dục, kế hoạch, bài soạn cụ thể, rõ ràng, lựa chọn chủ đề giáo dục phù hợp với từng lứa tuổi.

 **b) Tồn tại- Hạn chế:**

Phương pháp giảng dạy giáo viên chưa tận dụng hết cơ hội để gợi mở giúp trẻ phát triển ngôn ngữ và tư duy qua tiết dạy.

Hoạt động vui chơi còn 1 vài lớp chưa tận dụng nhiều các loại đồ chơi để trẻ thực hiện kỹ năng sống.

**3/** **Kết quả kiểm tra bộ phận:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bộ phận được kiểm tra** | **Kết quả kiểm tra** | **Ghi chú** |
| **Tốt** | **Khá** | **Đạt Y/C** | **Chưa đạt Y/C** |
| 01 | Tổ hành chánh  |  | x |  |  |  |
| 02 | Tổ Lá | **x** |  |  |  |  |
| 03 | Tổ cấp dưỡng  |  | x |  |  |  |
| 04 | Tổ chồi  |  | x |  |  |  |
|  | **Tổng Cộng:** | **1** | **3** |  |  |  |

**4/ Kết quả kiểm tra chuyên đề:**

1. **Kết quả thực hiện kiểm tra chuyên đề:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Công tác chuyên môn** | **Nội dung** **kiểm tra chuyên đề** | **Kết quả kiểm tra** |
| 1 | Nguyễn Thanh Hường  | Giáo viên  | Tổ chức đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ | Tốt |
| 2 | Trương Thị Thanh Thắm  | Giáo viên | Đánh giá giáo viên tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ | Tốt |
| 3 | Phạm Thị Tuyết Ngọc  | Giáo viên | Tổ chức giờ ăn cho trẻ | Tốt |
| 4 | Nguyễn Thị Nhung  | Giáo viên | Thao tác rửa tay  | Tốt  |
| 5 | Ngô Thị Thanh Trang  | Giáo viên | Tổ chức đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ | Khá |
| 6 | Hồ Thị Tố Trinh  | Giáo viên | Đổi mới hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong trường mầm non  | Khá |
| 7 | Trần Thị Mỹ Hà | Giáo viên | Thao tác lau mặt | Tốt |
| 8 | Hoàng Lê Hồng Loan  | Giáo viên | Đánh giá giáo viên tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ | Tốt |
| 9 | Lê Thị Kim Nương  | Giáo viên | Tổ chức giờ ăn cho trẻ | Tốt |
| 10 | Dương Thị Bích Vân  | Giáo viên | Đánh giá giáo viên tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ | Khá |

 **b) Kết quả kiểm tra chuyên đề cá nhân:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Công tác chuyên môn** | **Nội dung** **kiểm tra** | **Kết quả kiểm tra** |
| 1 | Nguyễn Đặng Hoàng Nga | Văn thư  | Thu chi quỹ  | Tốt |
| 2 | Trương Mỹ Ngọc  | Y tế | Chuẩn bị hồ sơ uống bại liệt cho trẻ | Tốt |
| 3 | Trần Thị Thu Thảo  | Cấp dưỡng  | Thao tác chế biến  | Khá  |
| 4 | Nguyễn Văn Mẫn  | Bảo vệ  | Công tác an toàn giao thông trước cổng trường | Tốt |
| 5 | Nguyễn Thị Tuyết Hằng  | Cấp dưỡng  | Xây dựng thực đơn  | Tốt |
| 6 | Nguyễn Thị Bích Phượng  | Cấp dưỡng  | Khẩu phần dinh dưỡng  | Tốt |
| 7 | Phan Thụy Hạ Uyên  | Cấp dưỡng  | Thao tác chế biến  | Tốt |
| 8 | Hoàng Đình Phong  | Bảo vệ  | Công tác an toàn giao thông trước cổng trường  | Tốt |
| 9 | Đặng Ngọc Khuynh  | Cấp dưỡng  | Công tác vệ sinh  | Khá |

 **3. Kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị**

Đã kiểm tra việc xây dựng thời gian biểu ở từng thời điểm cụ thể; thực hiện kế hoạch giảng dạy của các tổ khối chuyên môn và GV, chú ý tới việc thực hiện chương trình GDMN và việc tổ chức các hoạt động trong ngày của GV. Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên qua các chuyên đề, qua kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

Hiệu trưởng đã trực tiếp kiểm tra việc xây dựng kế hoạch và theo dõi chất lượng họat động các tổ khối chuyên môn; kiểm tra việc theo dõi nền nếp giáo viên - học sinh và các hiện tượng đột xuất…, trực trường ban đêm của Bảo vệ. Ban giám hiệu và các tổ trưởng kiểm tra các loại hồ sơ theo quy định đối với 100% giáo viên.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn thông qua việc duyệt giáo án hàng tuần, nề nếp sinh hoạt chuyên môn của các tổ qua việc thực hiện chuyên đề, họp tổ chuyên môn, thời gian làm việc; kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy thông qua kế hoạch.

Kiểm tra việc giữ gìn, bảo quản cơ sở vật chất, phòng học, phòng làm việc, cảnh quan sư phạm tại trường, lớp và công tác mua sắm trang thiết bị đồ dùng trong nhà trường...

Kiểm tra các loại hồ sơ và các biểu mẫu thống kê về công tác phổ cập và việc lưu giữ hồ sơ, sổ công văn đi, đến.

Kiểm tra việc theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ; ngày giờ .

Kiểm tra việc chăm sóc nuôi dưỡng các cháu tại trường.

**4. Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo**

**a) Công tác chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.**

Nhà trường đã quán triệt thực hiện theo các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của cấp trên, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong mọi hoạt động.

100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cam kết về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**b) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.**

\* Công tác tiếp công dân (phụ huynh)

Bố trí Nhà trường đã thực hiện việc tiếp đón ân cần và giải thích chu đáo cặn kẽ đối với dân và phụ huynh học sinh mỗi khi có việc cần liên hệ với nhà trường.

\* Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo.

Trong học kỳ1, không có đơn đề nghị của phụ huynh

**5. Kiểm tra đột xuất: 3 cuộc**

Kiểm tra về quỹ tiền mặt

Kiểm tra sổ ba bước.

Kiểm tra về biên lai chứng từ thu chi.

 **III. Đánh giá chung và kết quả công tác kiểm tra nội bộ.**

 **1. Ưu điểm.**

Đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.

Kỷ cương nề nếp được chấn chỉnh có chuyển biến tốt.

Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.

Thực hiện kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Tất cả Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nội quy, quy định của trường, ngành.

**2. Tồn tại-Hạn chế:**

Hoạt động của tổ chuyên môn chưa có nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giảng dạy.

 **IV**/ **Đề xuất, kiến nghị**:

 **1) Với cơ quan Phòng GD&ĐT:**

Không có

 **2) Với cơ quan Sở GD&ĐT TP.HCM:**

Không có./.

 ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT;

- Lưu VT.

 **Trần Thị Hiền**